



**Положение о приемной и апелляционной комиссиях  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования Краснодарского края  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Парус»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии (далее - Положение) разработано в Государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва «Парус» (далее - ГБУ ДО КК «СШОР «Парус») в соответствии с пунктом 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 24 части 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 10.05.2011 г. 2223 - КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», Приказа Министерства по физической культуре и спорту Краснодарского края от 17.04.2020 г. № 406 «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Краснодарским краем или муниципальными образованиями в Краснодарском крае и осуществляющие спортивную подготовку», при разработке Правил приема». Для организации набора поступающих для прохождения спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в ГБУ ДО КК «СШОР «Парус», приема документов поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав ГБУ ДО КК «СШОР «Парус» спортсменов лиц, выдержавших вступительные испытания, организуется приемная комиссия.

1.2. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения прав поступающих (совершеннолетних), прав законных представителей поступающих несовершеннолетних, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Законом Краснодарского края от 10.05.2011 г. № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае»,
- Правилами приёма лиц в ГБУ ДО КК «СШОР «Парус»,
- Требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта парусный спорт, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 апреля 2018 года ЛФ 346.

1.4. Состав приемной комиссии ГБУ ДО КК «СШОР «Парус» утверждается приказом директора учреждения, который является председателем приемной комиссии.

1.5. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за соблюдения законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента поступающих, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

1.6. В состав приемной комиссии также входят заместитель председателя приемной комиссии (отвечает за процедуру проведения тестирования поступающих), ответственный секретарь и члены комиссии из тренерского состава и других специалистов, участвующих в реализации спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в ГБУ ДО КК «СШОР «Парус» (не менее 5 человек).

1.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь комиссии.

## **2. Организации работы приемной комиссии и делопроизводства**

2.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав поступающих и их законных представителей и выполнение государственных требований к приему в физкультурно-спортивные организации.

2.2. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем (заместителем) и секретарем приемной комиссии.

Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.3. Секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит:

- бланки необходимой документации;
- организует работу по оборудованию помещения приемной комиссии;
- оформляет образцы заполнения документов поступающими и законными представителями несовершеннолетних поступающих;
- обеспечивает условия хранения документов.

2.4. За 2 недели до начала приема документов приемная комиссия определяет и объявляет:

- правила приема в ГБУ ДО КК «СШОР «Парус»;
- перечень и формы проведения тестовых испытаний для поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных и аттестационных испытаний;
- образец заявления для поступающих и законных представителей поступающих.

2.5. Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим и законным представителям поступающих ознакомиться с содержанием спортивных программ подготовки по культивируемым видам спорта в ГБУ ДО КК «СШОР «Парус», а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса и работу приемной комиссии.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных тестовых испытаний.

2.7. Личные дела поступающих хранятся в ГБУ ДО КК «СШОР «Парус», в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.8. Поступающие, законные представители поступающих представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.9. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающего документами извещает его о сроках проведения вступительных тестовых испытаниях.

### **3. Организация вступительных испытаний**

3.1. Особенности организации проведения вступительных тестовых испытаний, характерные для ГБУ ДО КК «СШОР «Парус», отражаются в Правилах приема лиц в ГБУ ДО КК «СШОР «Парус».

3.2. Сроки и расписание вступительных тестовых испытаний (дата и время, место проведения испытания, дата объявления результатов и апелляция) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и объявляется в наглядно-информационном виде (на сайте, на стенде учреждения).

3.3. Материалы вступительных испытаний (тестовые задания, вопросы для собеседований) составляются ежегодно и утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем.

3.4. Лица, не явившиеся на вступительные тестовые испытания без уважительной причины, а также забравшие документы после начала вступительных испытаний в ГБУ ДО КК «СШОР Парус», не зачисляются.

3.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально.

3.6. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных тестовых испытаний.

### **4. Рассмотрение апелляций**

4.1 Поступающие (совершеннолетние), законные представители поступающих несовершеннолетних вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее-апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов вступительных тестовых испытаний по индивидуальному отбору.

4.2 Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3 Рассмотрение апелляций проводится в сроки работы апелляционной комиссии, которая начинает свою работу на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний.

4.4 С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции один из законных представителей.



4.5 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении или не зачислении поступающего в ГБУ ДО КК «СШОР «Парус».

4.7 По итогу проведения дополнительного индивидуального отбора выносится решение о зачислении или не зачислении поступающего в ГБУ ДО КК «СШОР «Парус».

4.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего, законных представителей поступающего.

4.9 Подача апелляции на решение апелляционной комиссии не допускаются.

## **5. Порядок зачисления**

5.1. Решение приемной комиссии о зачислении в состав спортсменов ГБУ ДО КК «СШОР «Парус» оформляется протоколом.

5.2. На основании решения приемной комиссии, директор издаёт приказ о зачислении в состав спортсменов ГБУ ДО КК «СШОР «Парус».