

Принято  
На тренерско- педагогическом совете  
Протокол  
От 12.11.2024 г. № 12



## **Положение о внутреннем контроле за организацией учебно-тренировочного процесса по виду спорта парусный спорт в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края «Спортивная школа олимпийского резерва «Парус»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внутреннем контроле за организацией тренировочного процесса по виду спорта парусный спорт (далее – Положение) в ГБУ ДО КК «СШОР «Парус» разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 10.05.2011 г. 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 года № 999.

Настоящее Положение определяет процедуру осуществления контроля за организацией учебно-тренировочного процесса по виду спорта дополнительной образовательной и программы спортивной подготовки по виду спорта в ГБУ ДО КК «СШОР «Парус» (далее – Учреждение).

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим учреждением системы контроля за организацией и проведением тренировочного процесса по виду спорта (далее - внутренний контроль)

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность лиц, осуществляющих спортивную подготовку (далее – тренеры- преподаватели), программам спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иных нормативным актам, а также локальным нормативным актам организации.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Запрещается делать замечание тренеру-преподавателю в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.5. Основной задачей внутреннего контроля является установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта.

1.6. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:  
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;

- посещаемость спортсменов учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором организации, осуществляющей спортивную подготовку;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им учебно- тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки, количество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации, плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации и организации соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- антидопинговые мероприятия.

## **2. Периодичность проведения внутреннего контроля**

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого организацией, утвержденного руководителем (Приложение № 2).

Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения тренеров-преподавателей.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя, в отношении которого планируется проведение проверки;
- наименование проверяемой у тренера-преподавателя группы этапа спортивной подготовки;
- место проведения учебно-тренировочного занятия тренером в соответствии с расписанием тренировочных занятий;
- цель и основание проведения плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения проверки.

2.4. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение учебно-тренировочного года.

Проверке подлежит работа с каждой группой этапа спортивной подготовки, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя.

### **3. Организация внутреннего контроля**

3.1. Общая организация внутреннего контроля в организации возлагается на директора.

Непосредственный контроль возлагается на заместителя директора по направлению работы, инструкторов-методистов, медицинских работников, а также иных специалистов в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора организации, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения тренеров не позднее, чем за три дня до начала ее проведения. (Приложение №1)

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности тренера-преподавателя.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилия, имя, отчество лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- ФИО тренера и наименование этапа спортивной подготовки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по

виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки тренера-преподавателя, а также сведения о внесении в журнал учета внутреннего контроля записи о проведенной проверке либо невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием в организации указанного журнала и журналах учета работы тренеров-преподавателей;

- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается тренеру-преподавателю (Приложение №3).

Акты проверок хранятся в организации в соответствии с номенклатурой дел.

3.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки,

- *обязаны:*

проводить проверку на основании приказа директора организации в соответствии с ее назначением;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров-преподавателей, в отношении деятельности которых проверка проводилась;

знакомить тренеров-преподавателей с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании тренером в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора организации.

- *несут ответственность:*

за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения тренером законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта;

за превышение своих полномочий.

3.7. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором организации с участием заинтересованных лиц.

Приложение №1  
к Положению о внутреннем контроле за  
организацией тренировочного процесса по  
виду спорта парусный спорт в ГБУ ДО КК  
«СШОР «Парус»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ПАРУС»  
(ГБУ ДО КК «СШОР «ПАРУС» г. Геленджик)**

---

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№

г. Геленджик

**Об утверждении графика внутренних проверок тренировочных занятий**

На основании приказа ГБУ ДО КК «СШОР «ПАРУС» № \_\_ от  
\_\_\_\_\_ года, п. Об утверждении Положения о внутреннем контроле за  
организацией учебно-тренировочного процесса по виду спорта парусный спорт  
в ГБУ ДО КК «СШОР «ПАРУС»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график внутренних проверок учебно-тренировочных  
занятий ГБУ ДО КК «СШОР «ПАРУС» на 20\_\_год (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

С.С.Дузь

Приложение №2  
к Положению о внутреннем контроле за  
организацией тренировочного процесса по  
виду спорта парусный спорт в ГБУ ДО  
«СШОР «Парус»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ПАРУС»**

Утверждаю  
Исполняющий обязанности директора  
ГБУ ДО КК «СШОР «Парус»  
\_\_\_\_\_ С.С.Дузь  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ГРАФИК**

внутренних проверок учебно-тренировочных занятий  
учреждения на 20 \_\_\_\_ год

Цель проведения плановой проверки: установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу спортивной подготовки, плану подготовки, программе спортивной подготовки.

Основание проведения плановой проверки: Положение о внутреннем контроле за организацией учебно-тренировочного процесса по виду спорта парусный спорт в ГБУ ДО КК «СШОР «Парус», (утвержденное приказом ГБУ ДО КК «СШОР «Парус» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.), программа спортивной подготовки по виду спорта парусный спорт, перевод спортсменов.

№ п/п	ФИО тренера	Период проведения проверки	Место проведения проверки	Этап подготовки

Исполняющий обязанности директора

С.С.Дузь

С графиком ознакомлены: \_\_\_\_\_

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Краснодарского края  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Парус»**

**Акт проверки**

На основании: \_\_\_\_\_  
*(дата и номер приказа о проведении проверки)*

была проведена плановая проверка в отношении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименования структурных подразделений, филиалов (при наличии))*

по адресу/адресам: \_\_\_\_\_

*(место(а) проведения проверки)*

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ место проведения: \_\_\_\_\_

Кол-во занимающихся по журналу \_\_\_\_\_ присутствовало \_\_\_\_\_

Дата проверки \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Наличие учетно-отчетной документации**

Годовой план \_\_\_\_\_

Журнал учета группы \_\_\_\_\_

Анализ учетной документации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оборудование и инвентарь на занятиях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ проверки учебно-тренировочных занятий (задачи, методы, формы,  
профессионализм тренера-преподавателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состояние базы \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиенические условия, в которых проходили занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Общие выводы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_